TABLA DE CONTENIDO

1. FL01 – RADICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS (DESDE TRAZABILIDAD_DOCUMENTOS A ACTOS_RADICADOS) 3
1.1. Acción 1.0 CuandoSeCreaElemento 3
1.2. Acción 2.0 Compose GenerarIDExpediente 3
1.3. Acción 3.0 Sharepoint ActualizarElemento IDExpediente 4
1.4. Acción 4.0 SharePoint ObtenerListaAdjuntos 5
1.5. Acción 5.0 ForEach RecorrerAdjuntos 5
1.6. Acción 5.1 SharePoint ObtenerContenidoAdjunto 6
1.7. Acción 5.2 SharePoint CrearArchivo ActosRadicados 7
1.8. Acción 5.3 SharePoint ActualizarPropiedadesArchivo 7
2. FL02 – ENVÍO DE FIRMA ELECTRÓNICA 9
2.1. Acción 1.0 – Disparador_CuandoSeCreaArchivo (en desuso) 9
2.2. Acción 2.0 – SharePoint_ObtenerContenidoArchivo 9
2.3. Acción 3.0 – SharePoint_ObtenerMetadatosArchivo 10
2.4. Acción 4.0 – Compose_IDExpedienteArchivo 10
2.5. Acción 5.0 – SharePoint_ObtenerElementos_TrazabilidadDocumentos 10
2.6. Acción 6.0 – ForEach_ProcesarRegistrosExpediente 11
2.7. Acción 6.1 – DocuSign_CrearSobre 11
2.8. Acción 6.2 – DocuSign_AgregarDocumentosAlSobre 12
2.9. Acción 6.3 – DocuSign_AgregarDestinatario (V2) 13
2.10. Acción 6.4 – DocuSign_EnviarSobre 13
2.11. Acción 6.5 – SharePoint_ActualizarElemento_EstadoEnviado 14
2.12. Acción 6.6 – SharePoint_ActualizarPropiedadesArchivo_Firma 14
3. FL03 – RECEPCIÓN DEL EVENTO DE DOCUSIGN 16
3.1. Acción 1.0 – Disparador_CuandoCambiaEstadoSobre (Conector DocuSign V3) 16
3.2. Acción 2.0 – InicializarVariable_EstadoExpediente 16
3.3. Acción 3.0 – InicializarVariable_IDSobre 16
3.4. Acción 4.0 – SharePoint_ObtenerElementos_TrazabilidadDocumentos 17

3.5. Acción 5.0 – DocuSign_ObtenerDocumentosDelSobre 17
3.6. Acción 6.0 – ForEach_ProcesarDocumentosFirmados 18
3.7. Acción 6.1 – SharePoint_CrearArchivo_DocumentoFirmado 18
3.8. Acción 6.2 – SharePoint_ActualizarPropiedadesArchivo 19
3.9. Acción 6.3 – SharePoint_ActualizarElemento_Expediente 20

1. FL01 – RADICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS (DESDE TRAZABILIDAD_DOCUMENTOS A ACTOS_RADICADOS)

1.1. Acción 1.0 CuandoSeCreaElemento

Esta pantalla configura el disparador inicial del flujo. Power Automate se activa automáticamente cuando se crea un nuevo registro en la lista *Trazabilidad_Documentos*. El sistema detecta el elemento recién creado y da inicio al proceso de radicación

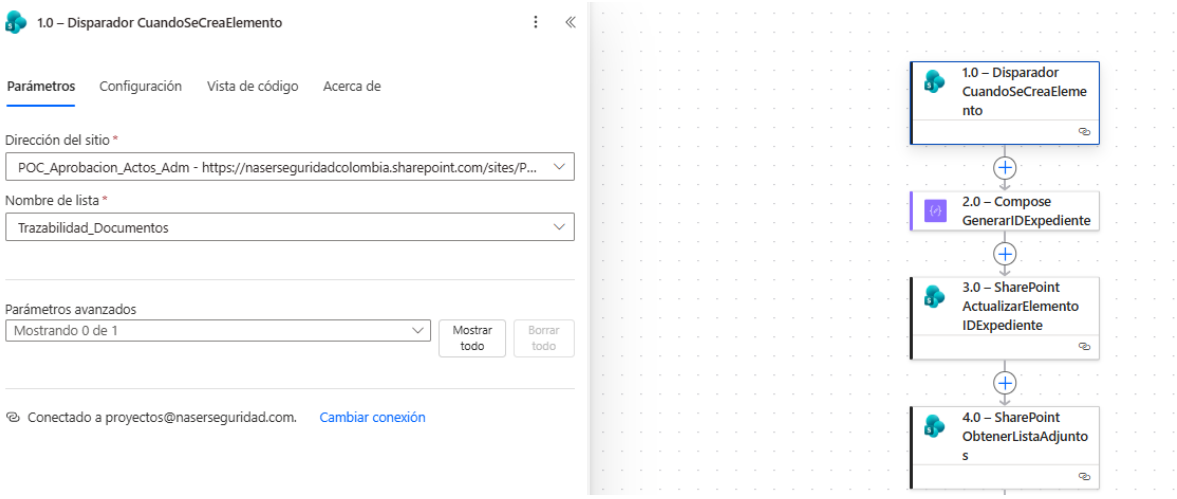


Imagen No. 1. Pantalla de configuración Power Automate

1.2. Acción 2.0 Compose GenerarIDExpediente

Esta acción utiliza un *Compose* para generar el ID del expediente, combinando valores del elemento creado. El identificador será utilizado posteriormente para actualizar el registro y nombrar los archivos radicados.

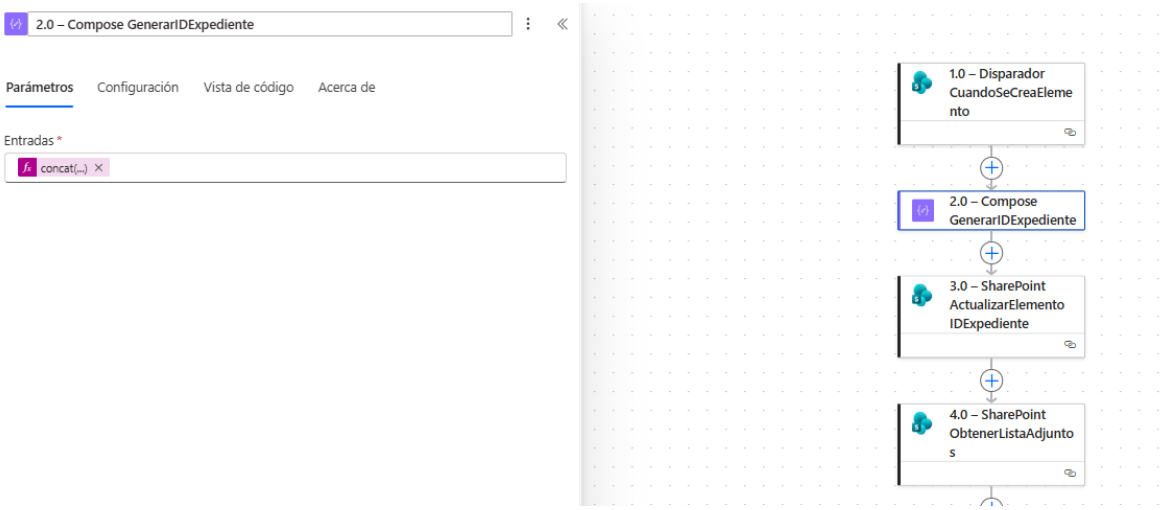


Imagen No. 2. Pantalla de configuración Power Automate

1.3. Acción 3.0 Sharepoint ActualizarElemento IDExpediente

En esta pantalla se actualiza el elemento de la lista *Trazabilidad_Documentos*. Se asigna el IDExpediente generado y se completan campos adicionales como TipoDocumento, Estado y valores por defecto necesarios para la trazabilidad.

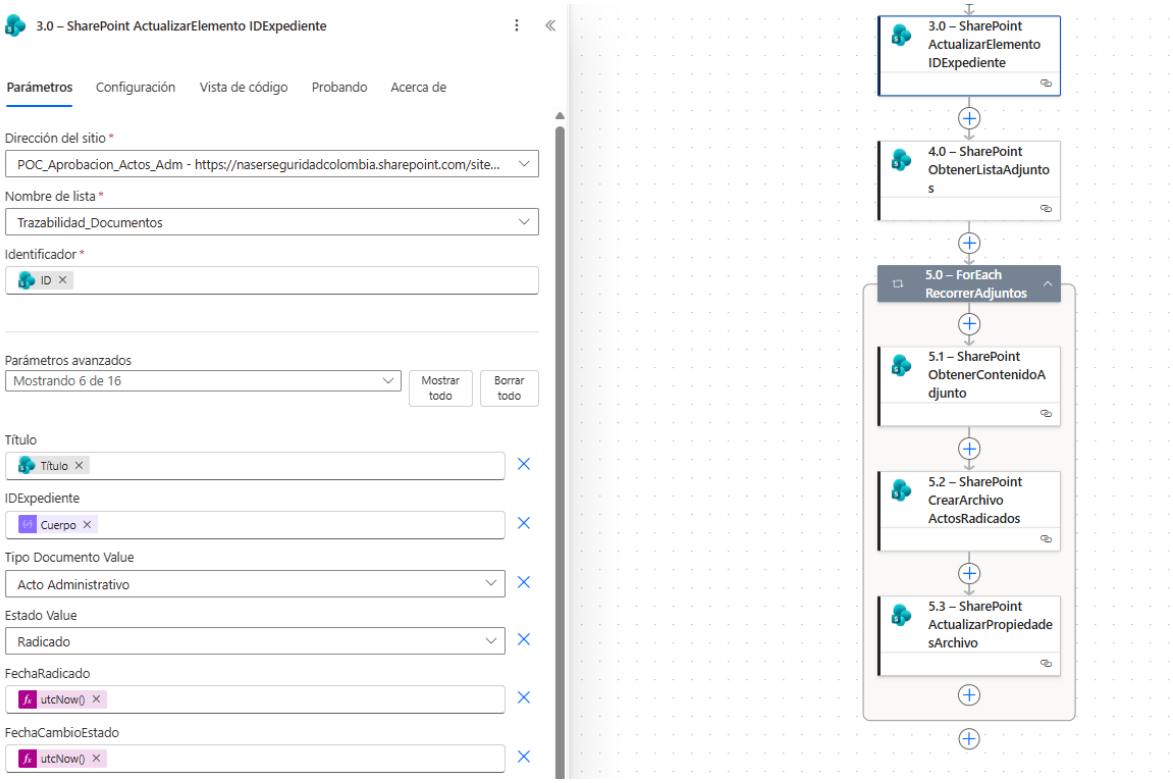


Imagen No. 3. Pantalla de configuración Power Automate

1.4. Acción 4.0 SharePoint ObtenerListaAdjuntos

La acción consulta SharePoint para obtener la lista de archivos adjuntos asociados al elemento creado. Entrega un conjunto de objetos que representan cada adjunto, los cuales serán procesados en el bucle posterior.

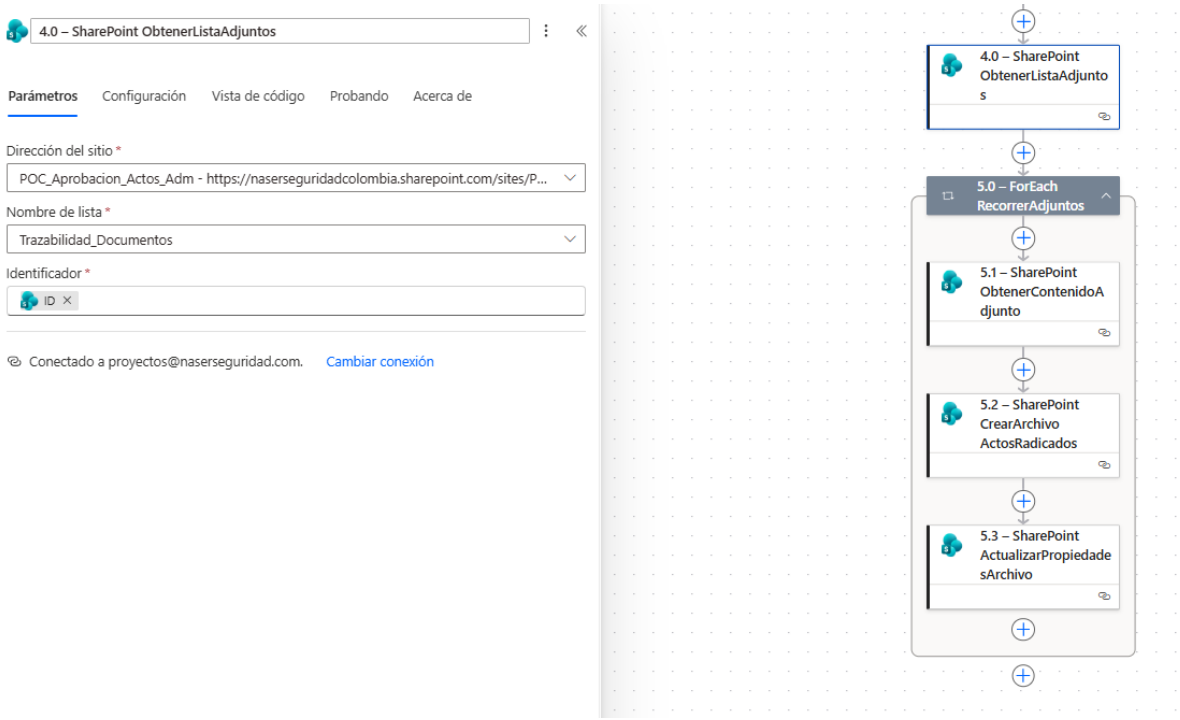


Imagen No. 4. Pantalla de configuración Power Automate

1.5. Acción 5.0 ForEach RecorrerAdjuntos

Esta pantalla inicia el ciclo *For Each*, repitiendo los pasos internos para cada adjunto obtenido. El flujo garantiza que todos los archivos asociados al expediente sean procesados individualmente.

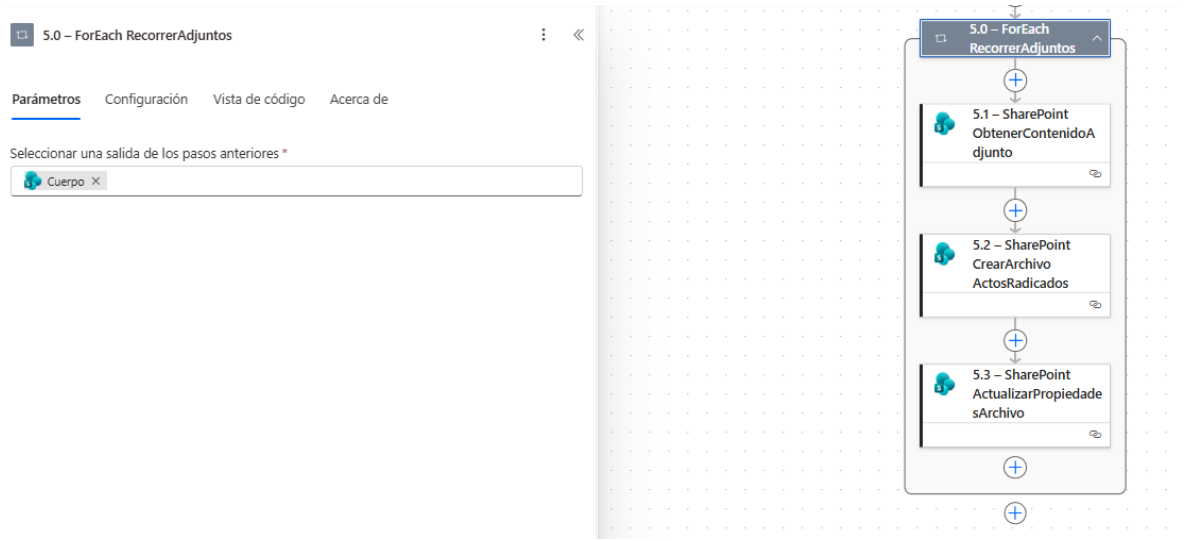


Imagen No. 5. Pantalla de configuración Power Automate

1.6. Acción 5.1 SharePoint ObtenerContenidoAdjunto

Este paso extrae el contenido binario del archivo adjunto seleccionado en la iteración actual. El contenido descargado será utilizado para crear un nuevo archivo en la biblioteca de radicados.

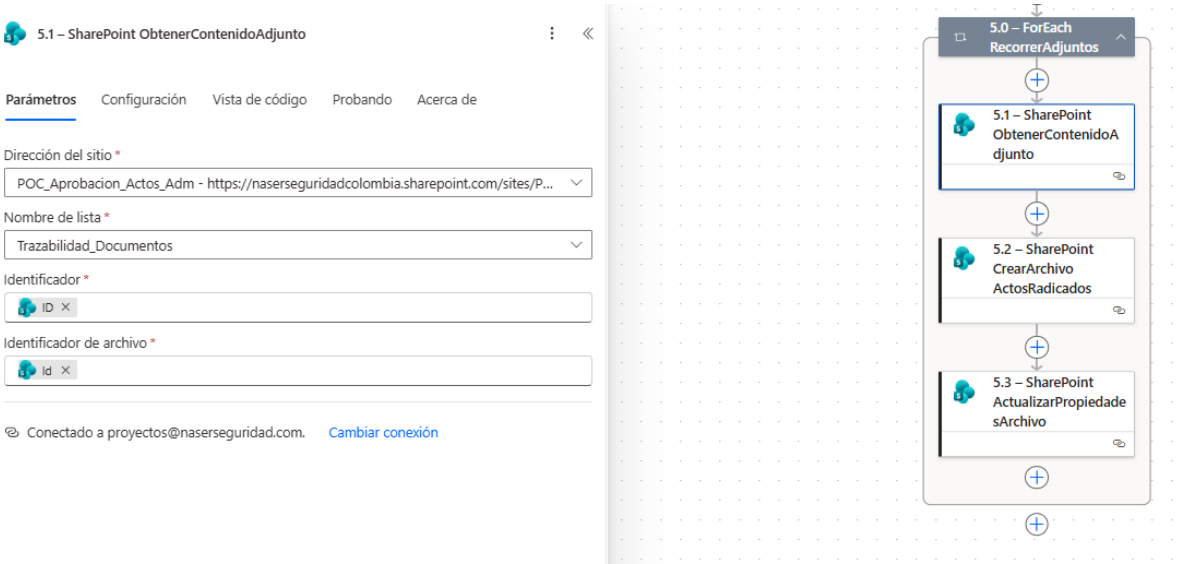


Imagen No. 6. Pantalla de configuración Power Automate

1.7. Acción 5.2 SharePoint CrearArchivo ActosRadicados

En esta acción, el flujo crea un nuevo archivo en la biblioteca *Actos_Radicados*, utilizando el nombre del adjunto original. Se carga el contenido extraído previamente, replicando el archivo dentro de la estructura definitiva del expediente.

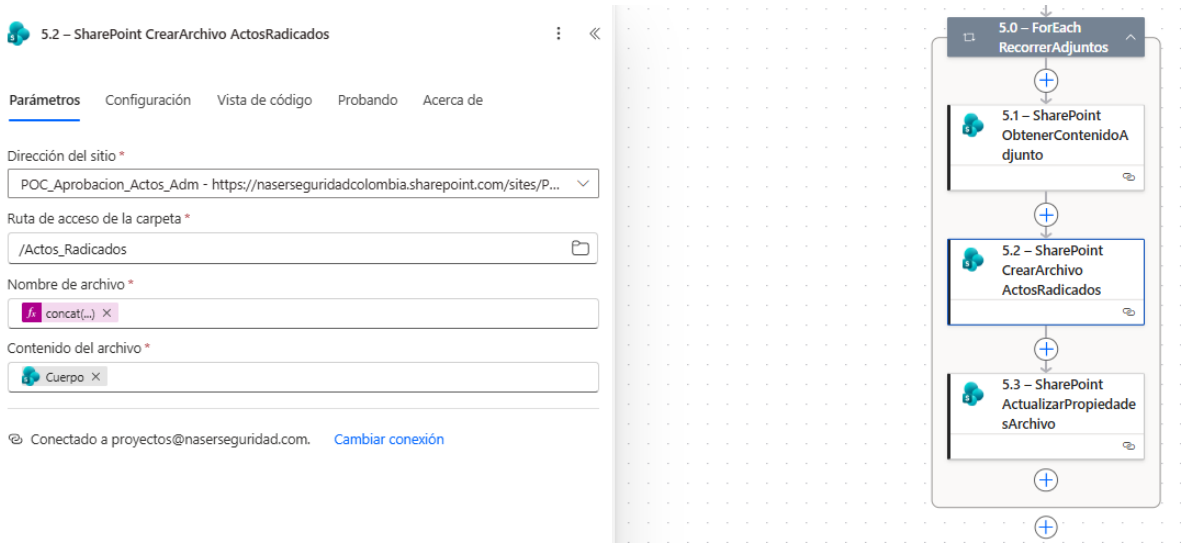


Imagen No. 7. Pantalla de configuración Power Automate

1.8. Acción 5.3 SharePoint ActualizarPropiedadesArchivo

Finalmente, se actualizan las propiedades del archivo recién creado. Se asigna el IDExpediente, el título, el Estado (“Radicado”), la versión inicial y la fecha del documento, completando así la trazabilidad documental del acto administrativo.

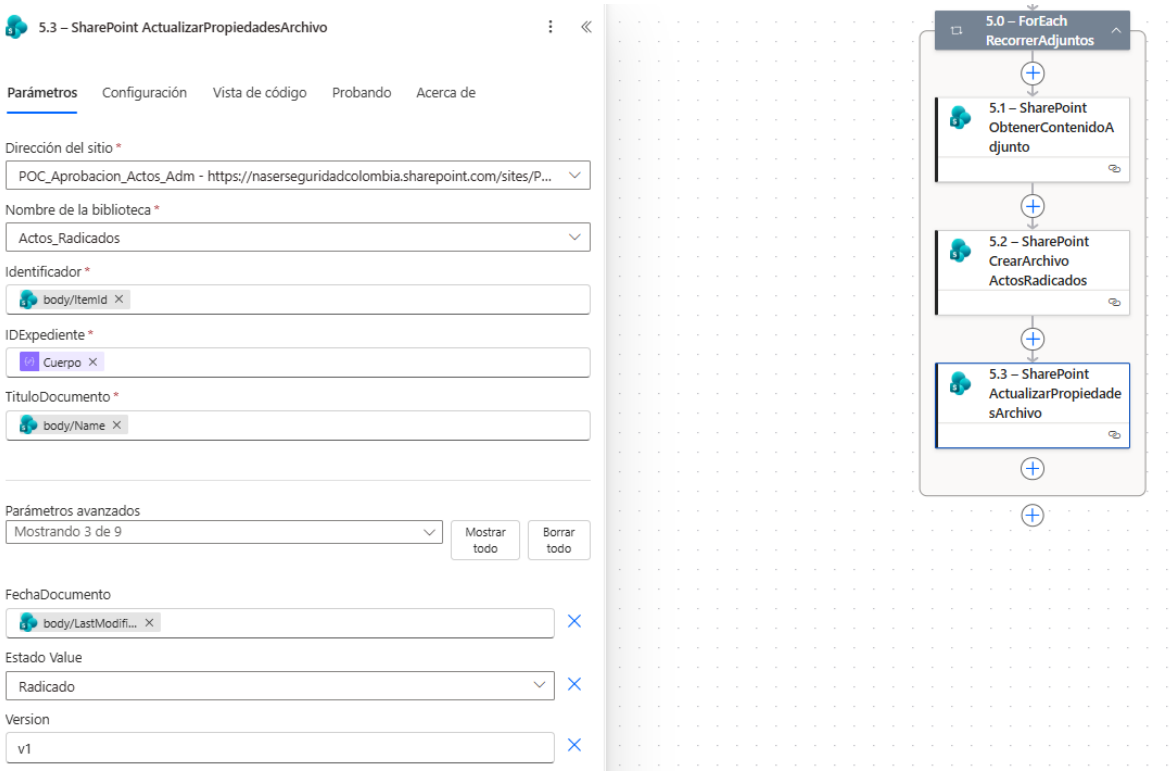


Imagen No. 8. Pantalla de configuración Power Automate

2. FL02 – ENVÍO DE FIRMA ELECTRÓNICA

2.1. Acción 1.0 – Disparador_CuandoSeCreaArchivo (en desuso)

El flujo inicia cuando se carga un archivo en la carpeta configurada del sitio SharePoint.

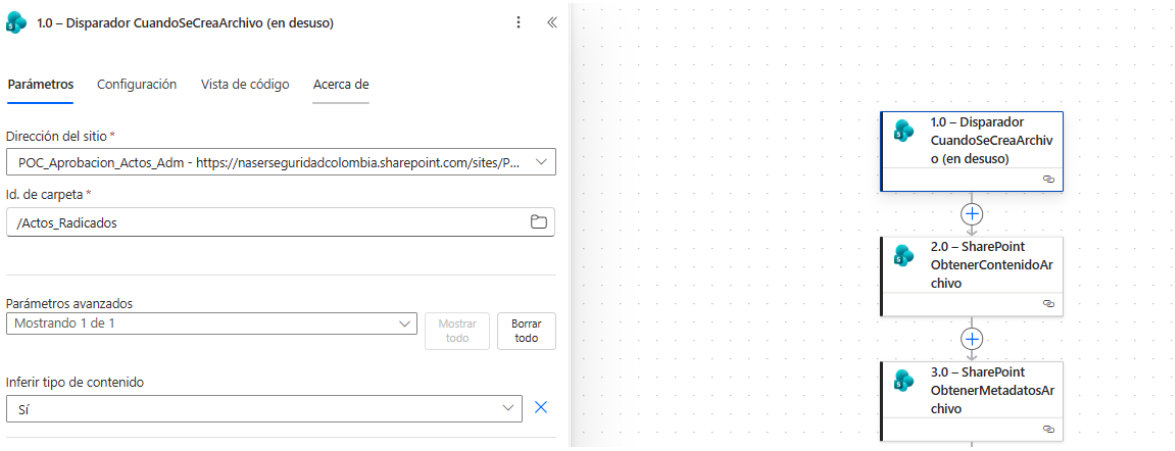


Imagen No. 9 Pantalla de configuración Power Automate

2.2. Acción 2.0 – SharePoint_ObtenerContenidoArchivo

Obtiene el contenido binario del archivo recién creado para usarlo como documento en DocuSign.

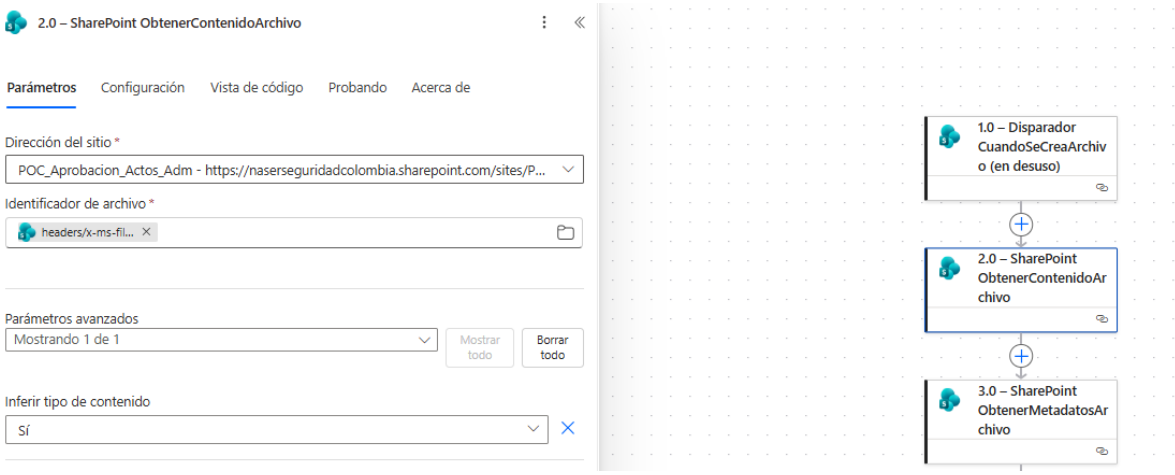


Imagen No. 10. Pantalla de configuración Power Automate

2.3. Acción 3.0 – SharePoint_ObtenerMetadatosArchivo

Recupera detalles del archivo como ID, nombre, ubicación y columnas asociadas.

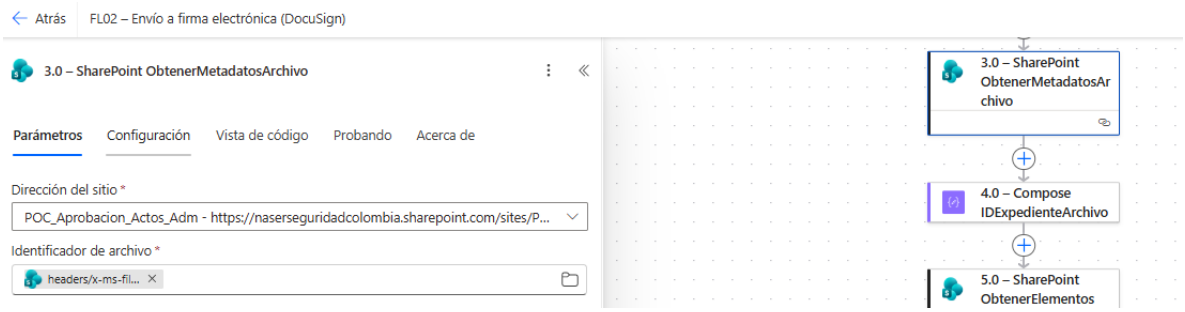


Imagen No. 11. Pantalla de configuración Power Automate

2.4. Acción 4.0 – Compose_IDExpedienteArchivo

Extrae y construye el ID del expediente a partir de los metadatos del archivo.

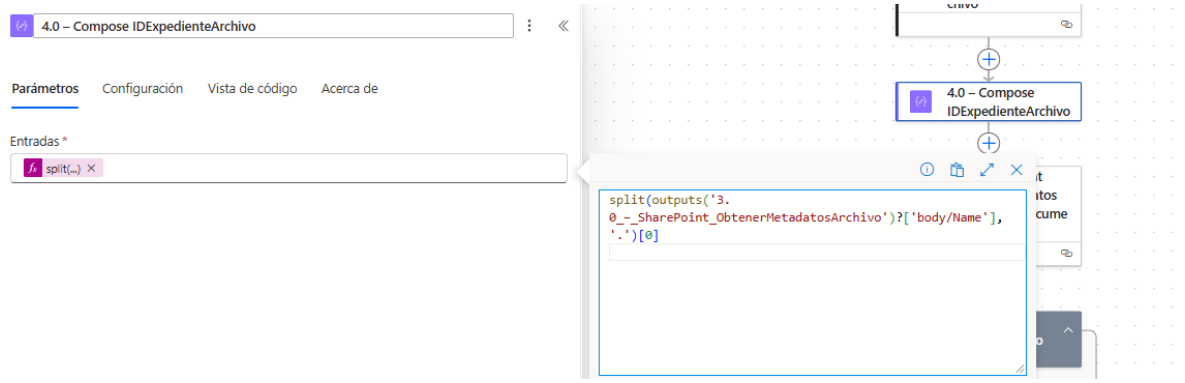


Imagen No. 12. Pantalla de configuración Power Automate

2.5. Acción 5.0 – SharePoint_ObtenerElementos_TrazabilidadDocumentos

Consulta la lista Trazabilidad_Documentos para identificar el expediente relacionado con el archivo.

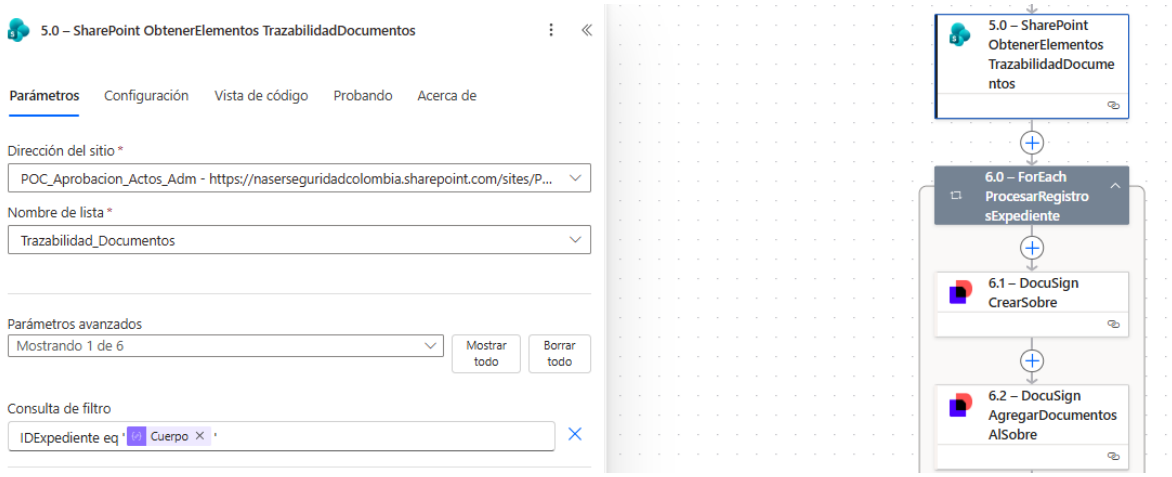


Imagen No. 13. Pantalla de configuración Power Automate

2.6. Acción 6.0 – ForEach_ProcesarRegistrosExpediente

Bucle que recorre cada elemento coincidente. Dentro del ForEach se ejecutan las acciones 6.1 a 6.6

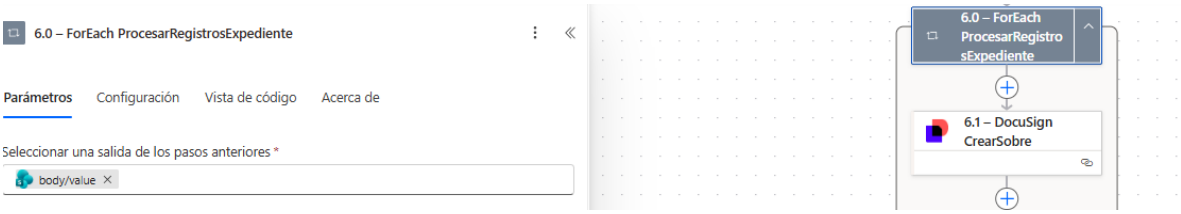


Imagen No. 14. Pantalla de configuración Power Automate

2.7. Acción 6.1 – DocuSign_CrearSobre

Crea el sobre en DocuSign que contendrá los documentos a firmar.

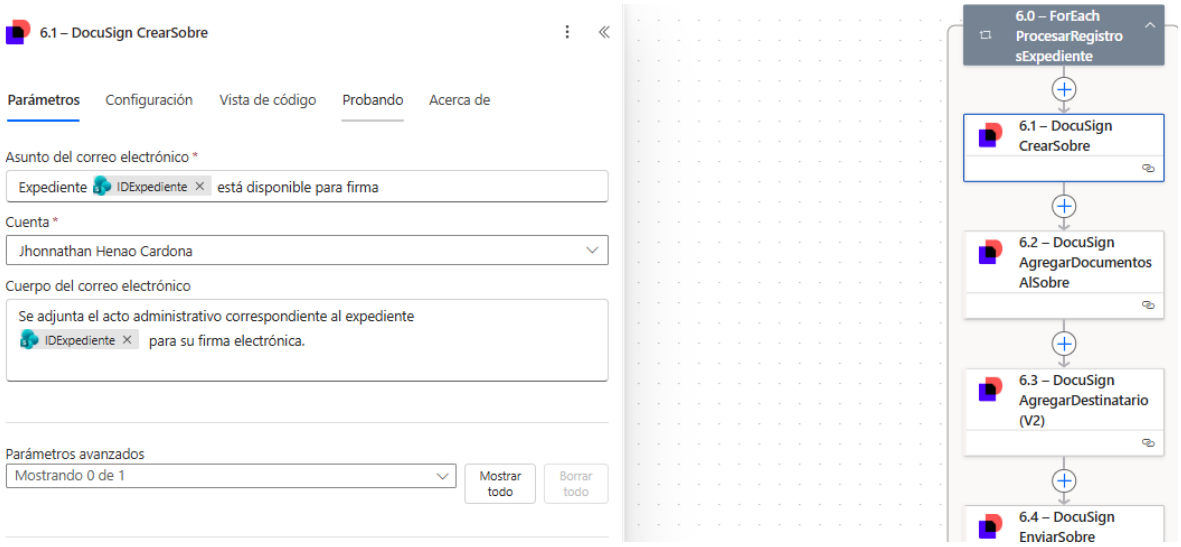


Imagen No. 15. Pantalla de configuración Power Automate

2.8. Acción 6.2 – DocuSign_AgregarDocumentosAlSobre

Adjunta el archivo al sobre creado, utilizando el contenido obtenido en Acción 2.0.

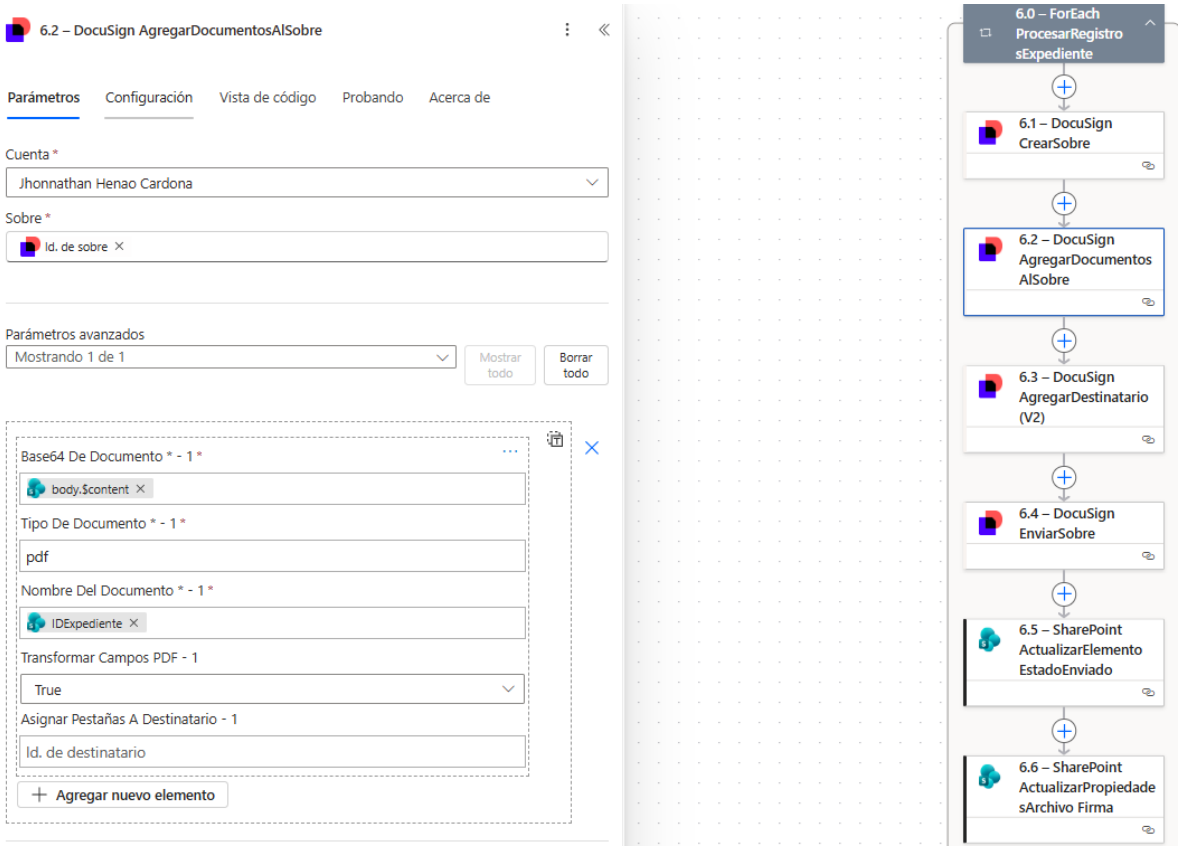


Imagen No. 16. Pantalla de configuración Power Automate

2.9. Acción 6.3 – DocuSign_AgregarDestinatario (V2)

Define el firmante del documento, indicando nombre y correo.

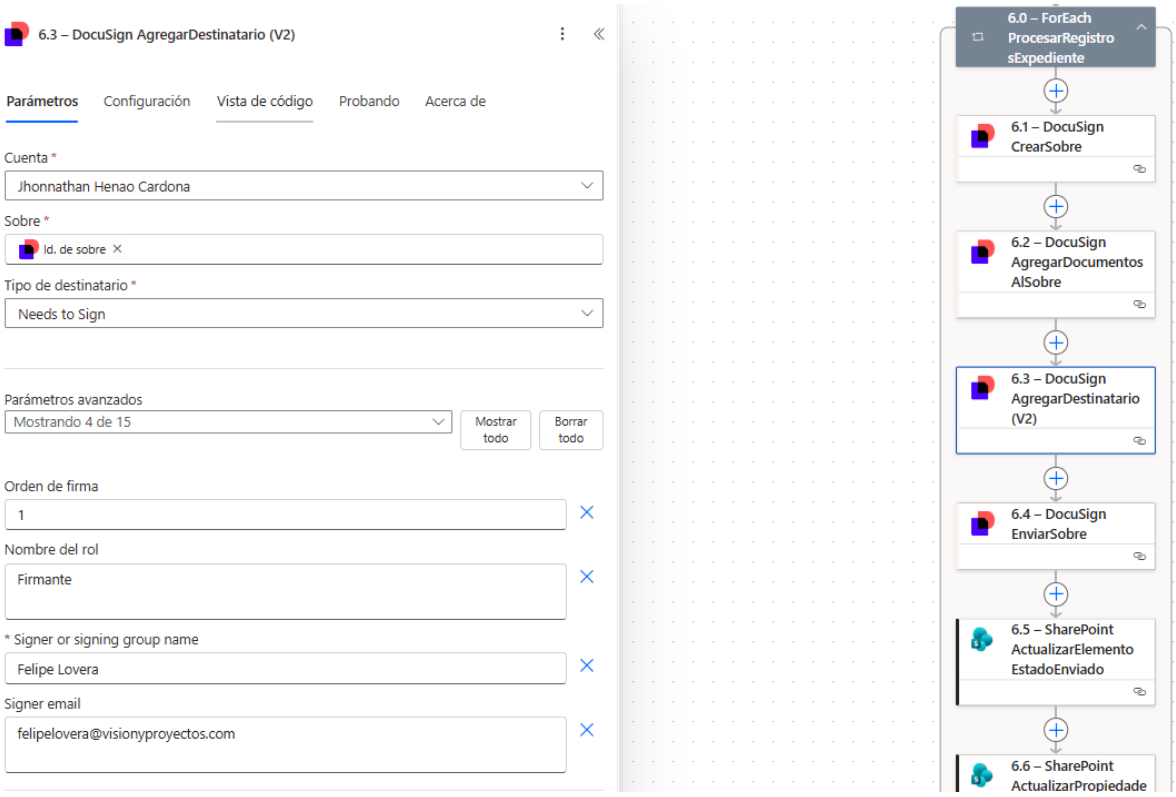


Imagen No. 17. Pantalla de configuración Power Automate

2.10. Acción 6.4 – DocuSign_EnviarSobre

Envía el sobre a firma electrónica desde DocuSign.

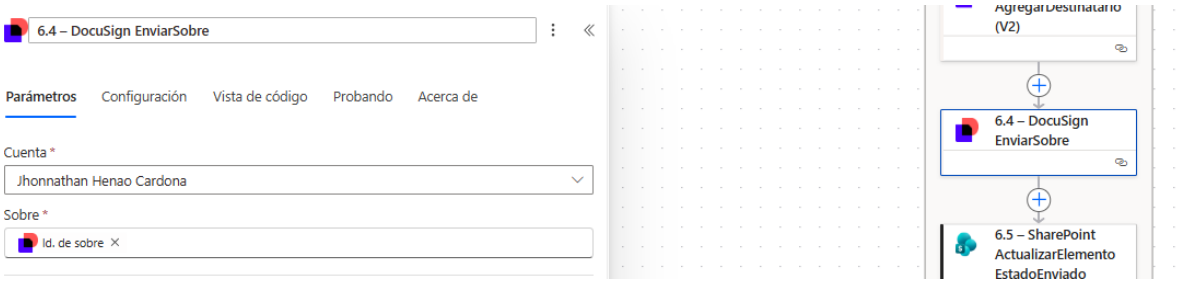


Imagen No. 18. Pantalla de configuración Power Automate

2.11. Acción 6.5 – SharePoint_ActualizarElemento_EstadoEnviado

Actualiza en la lista *Trazabilidad_Documentos* el estado del expediente indicando que fue enviado a firma.

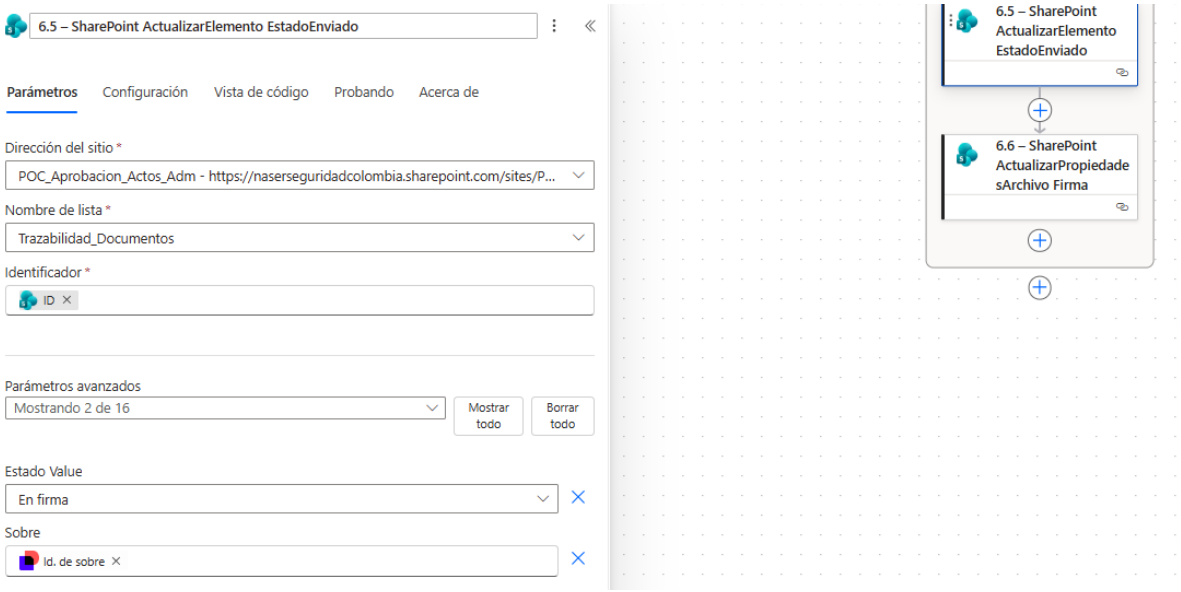


Imagen No. 19. Pantalla de configuración Power Automate

2.12. Acción 6.6 – SharePoint_ActualizarPropiedadesArchivo_Firma

Actualiza los metadatos del archivo original incluyendo:

- Estado actualizado
- ID del sobre de DocuSign
- Fecha de envío
- Versión

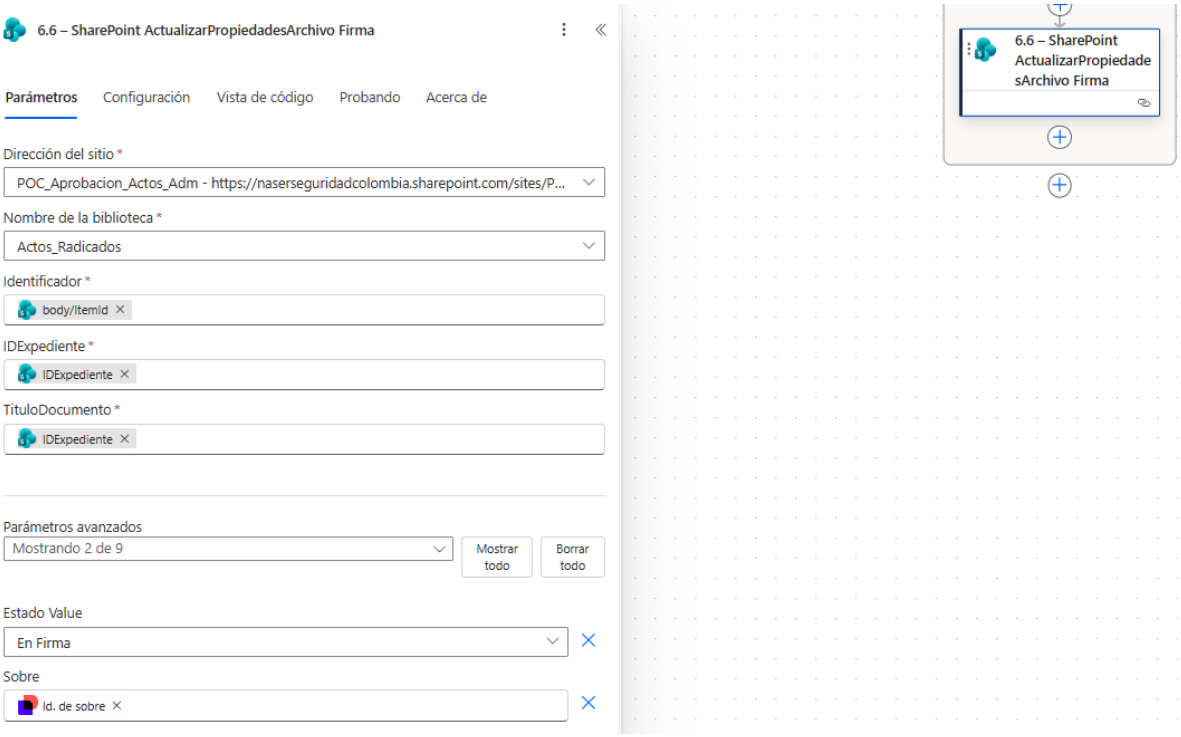


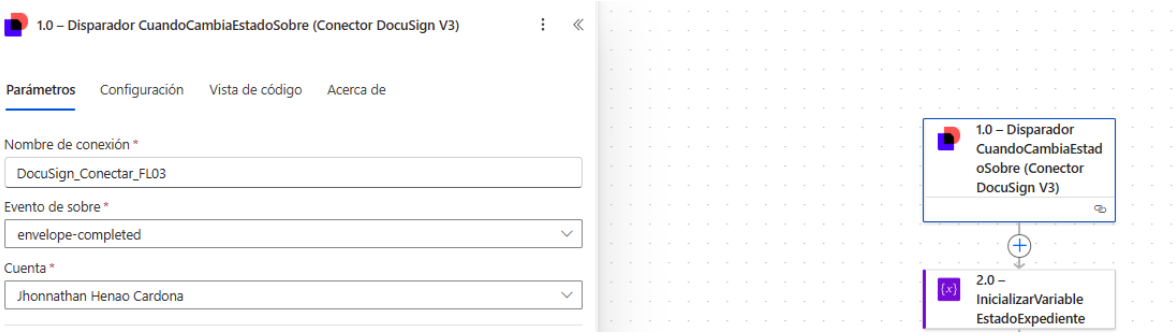
Imagen No. 20. Pantalla de configuración Power Automate

3. FL03 – RECEPCIÓN DEL EVENTO DE DOCUSIGN

3.1. Acción 1.0 – Disparador_CuandoCambiaEstadoSobre (Conector DocuSign V3)

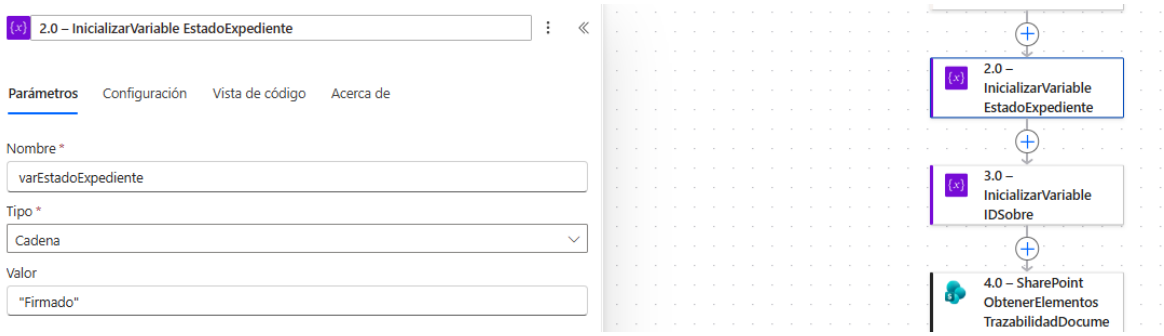
Este disparador recibe automáticamente la notificación enviada por DocuSign cada vez que el estado de un sobre cambia (por ejemplo, *completed*, *declined*, *voided*).

Es el evento inicial que activa el flujo y permite procesar los documentos firmados.



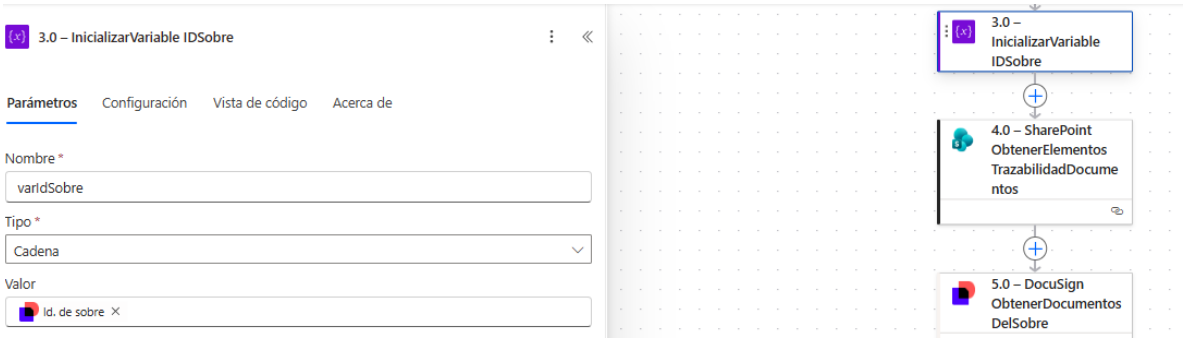
3.2. Acción 2.0 – InicializarVariable_EstadoExpediente

Se crea una variable inicial para almacenar el EstadoExpediente del expediente que será procesado. Este valor se extrae posteriormente a partir de los metadatos obtenidos del sobre enviado a firma.



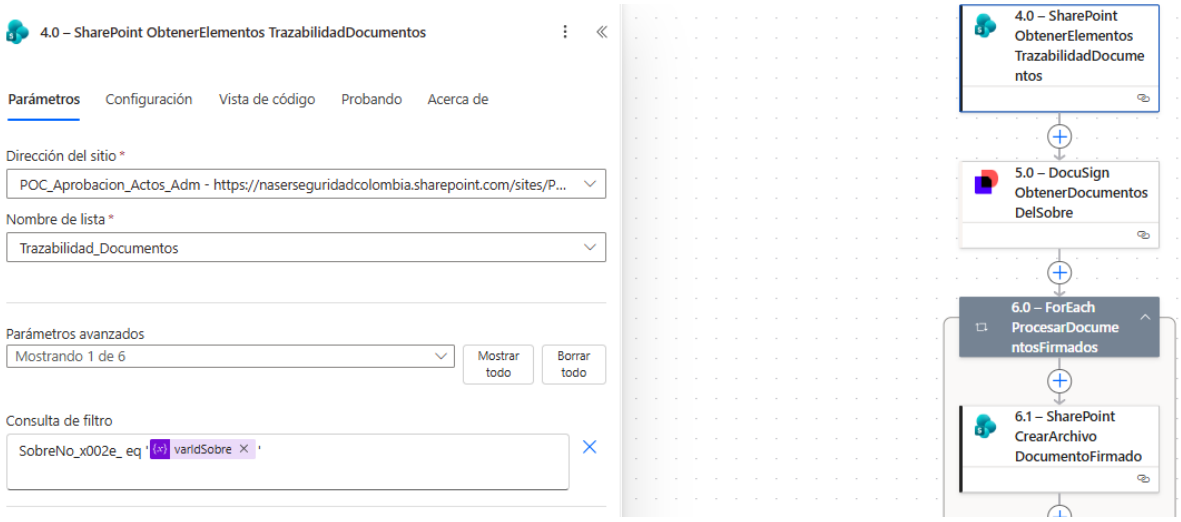
3.3. Acción 3.0 – InicializarVariable_IDSobre

Variable destinada a almacenar el ID único del sobre recibido desde DocuSign. Permite relacionar el evento del webhook con el expediente correspondiente en SharePoint.



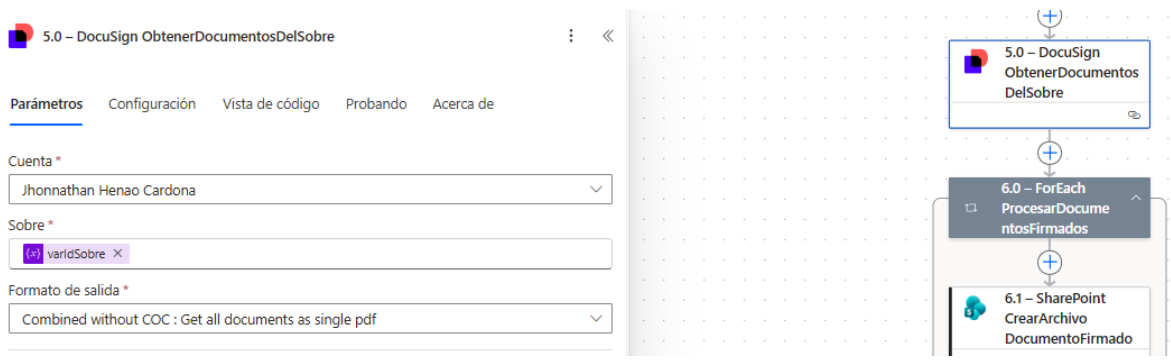
3.4. Acción 4.0 – SharePoint_ObtenerElementos_TrazabilidadDocumentos

Consulta la lista *Trazabilidad_Documentos* filtrando por el ID de sobre o por el IDExpediente asociado. Este paso identifica el expediente dentro del sistema y permite actualizar su estado.



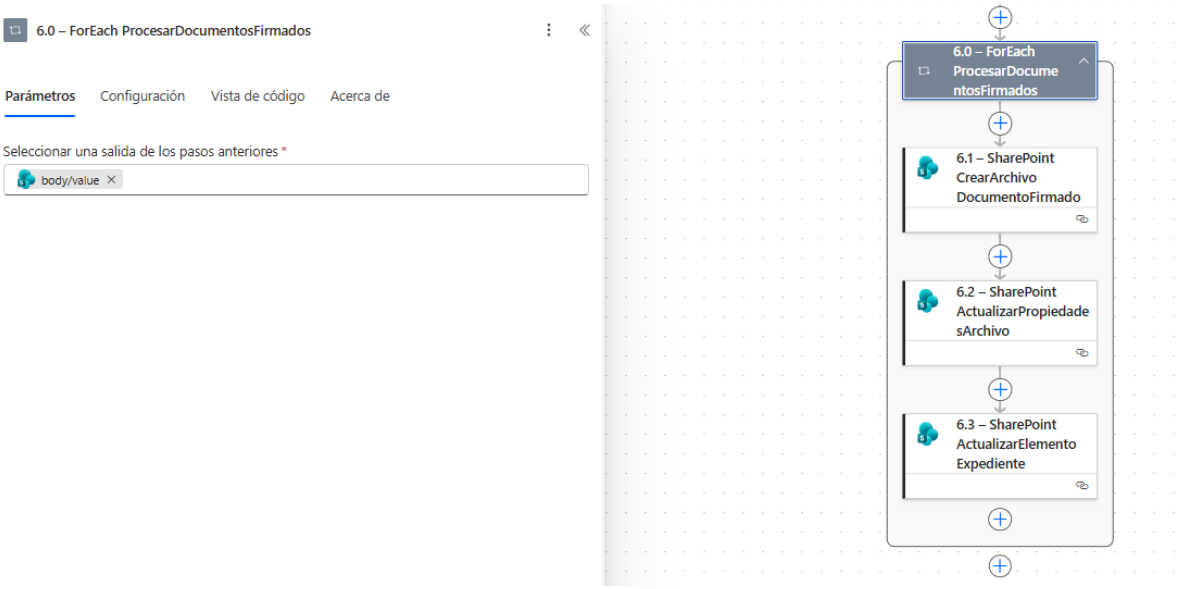
3.5. Acción 5.0 – DocuSign_ObtenerDocumentosDelSobre

Solicita a DocuSign la lista de archivos generados o firmados dentro del sobre. Puede incluir documentos principales, certificados de finalización u otros anexos emitidos por la plataforma.



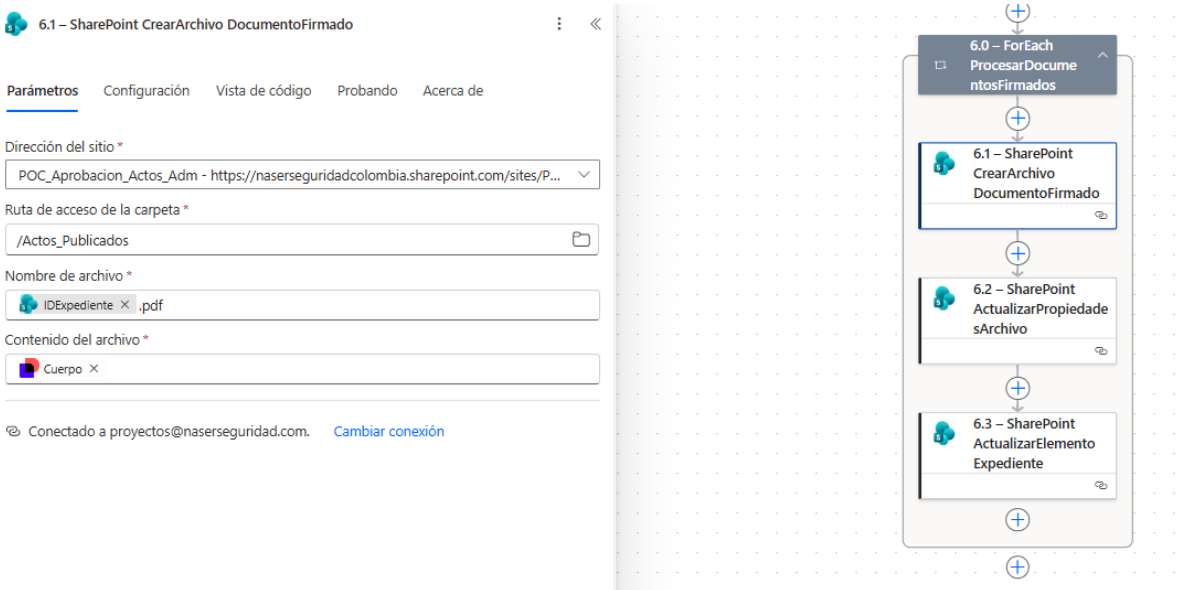
3.6. Acción 6.0 – ForEach_ProcesarDocumentosFirmados

Bucle que itera sobre cada documento firmado recibido desde DocuSign. Dentro de este ciclo se realizan la creación del archivo, su actualización y la modificación del expediente.



3.7. Acción 6.1 – SharePoint_CrearArchivo_DocumentoFirmado

Crea el archivo descargado desde DocuSign dentro de la biblioteca correspondiente en SharePoint. El nombre y contenido del archivo provienen directamente del documento del sobre.

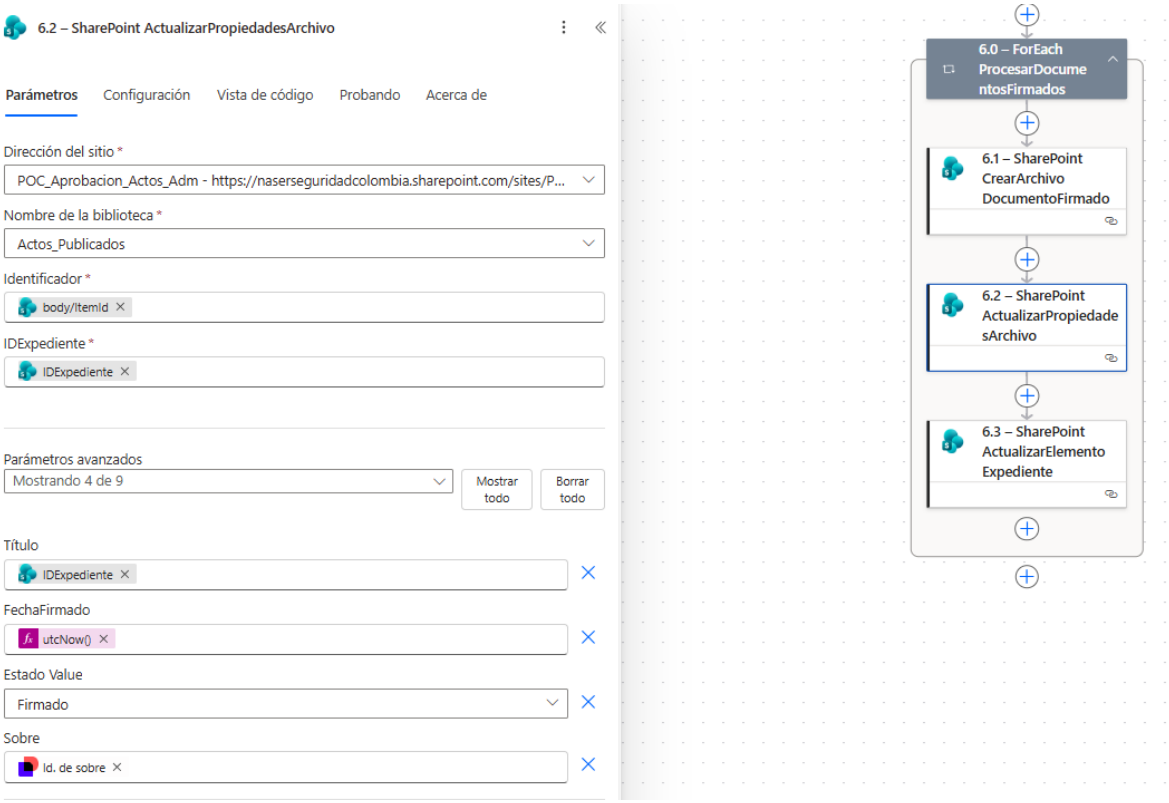


3.8. Acción 6.2 – SharePoint_ActualizarPropiedadesArchivo

Actualiza los metadatos del archivo recién creado, incluyendo:

- Estado del documento (por ejemplo: *Firmado*).
- Fecha de firma.
- IDExpediente relacionado.
- ID del sobre en DocuSign.

Este paso asegura la trazabilidad del documento final.



3.9. Acción 6.3 – SharePoint_ActualizarElemento_Expediente

Actualiza el registro del expediente en la lista *Trazabilidad_Documentos*, estableciendo el estado final del proceso (por ejemplo: *Firmado* o *Finalizado*). También registra información relevante como fecha de cierre y versiones generadas.

